



COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA 2 ISTRUTTORI – LIVELLO BASE (ex categoria C – livello base)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 353 di data 14 agosto 2026,

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per esame per assunzioni di personale a tempo determinato in qualità di:

profilo professionale:	Assistente amministrativo/contabile;
area	Area 2 Istruttori – livello base (ex categoria C – livello base)
posizione retributiva	1^a posizione retributiva dell'Area

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale indicata, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- | | |
|---|------------------|
| • stipendio tabellare annuo lordo | Euro 18.891,12.= |
| • assegno annuo lordo | Euro 2.424,00.= |
| • indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01.= |
| • tredicesima mensilità | |
| • eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito di idonei, cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato anche a tempo parziale, da assegnare a servizi del Comune di Nago-Torbole nonché, su richiesta, ad altri enti pubblici, per la copertura temporanea di posti vacanti o per esigenze di servizio.

La procedura di selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione, chiunque intende presentare domanda deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. cittadinanza italiana;
oppure:
 - a) cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dalla normativa vigente in materia di accesso dei cittadini UE ai pubblici impieghi;
 - b) status di familiare cittadini U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi del D.Lgs. 30/2007 e ss.mm.;
 - c) cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 251/2007 e ss.mm.;
2. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. essere in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (o quadriennale se equiparato al diploma quinquennale);
10. avere un'età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto degli stessi.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in domanda soltanto dopo lo svolgimento della prova d'esame e unicamente nei confronti dei candidati risultati idonei. I

candidati che risultino privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura con determinazione motivata del Segretario comunale. L'esclusione sarà comunicata a mezzo PEC o tramite pubblicazione nell'Albo telematico, con indicazione delle modalità di notifica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata al Comune di Nago-Torbole, redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile anche sul sito istituzionale www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, **entro e non oltre:**

le ore 12.00 dell'11 settembre 2026

Non verranno prese in considerazione domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredati dai documenti richiesti dall'avviso.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese n. 1 - Torbole (TN), telefono 0464/549526, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dalla ricevuta rilasciata;
- **spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Nago-Torbole comunenagotorbole@pec.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Nago-Torbole entro il termine di scadenza sopra indicato.
- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese n. 1, 38069 Nago-Torbole (TN), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate all'Ufficio Protocollo comunale. Saranno considerate valide le domande spedite *purché pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione*; si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte di chi presenta la domanda oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/La candidato/a avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di selezione nella domanda gli/le aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
2. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di cittadinanza:
 - a) cittadinanza italiana;oppure:
 - b) cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 in relazione ai requisiti per l'accesso;oppure:
 - c) status di familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure:

d) cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

2.1. per i/le cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
- *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
- *adeguata conoscenza della lingua italiana;*

2.2. per i familiari di cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
- *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di procedura di selezione;*

2.3. per i cittadini di Paesi terzi:

- *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
- *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;*
- *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di procedura di selezione;*

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*) ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. le pubbliche amministrazioni presso le quali è stato prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (o quadriennale se equiparato al diploma quinquennale), specificando l'istituto, la data di rilascio e la votazione finale conseguita. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), coloro in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del/della candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione a parità di merito (vedi elenco allegato). La mancata dichiarazione esclude il soggetto dal beneficio;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessita di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; i/le candidati/e dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4/bis del D.L. 9.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempo aggiuntivo per sostenere il colloquio (tempo che comunque non potrà eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I/Le concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
15. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di procedura di selezione e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Nago-Torbole e all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale;

16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e di avere consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Nago-Torbole, reperibile in <https://www.comune.nago-torbole.tn.it/Privacy>;
17. la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/recapito, incluso il numero telefonico/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; e che in caso di variazioni inerenti i dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate via email a: comunenagotorbole@pec.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;
18. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura di selezione verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Saranno esclusi dalla selezione pubblica i soggetti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I/le candidati/e sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai/le candidati/e tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività di procedura di selezione, così come illustrato nella nota informativa allegata al presente avviso.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i/le candidati/e che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo coloro che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano;
- eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza all'assunzione.

In attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il/la candidato/a non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione procedente.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura di selezione l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA D'ESAME

La selezione è per esame. I soggetti ammessi dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- **prova orale** mediante colloquio volto ad approfondire le competenze tecniche sulle materie sotto elencate:

- ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino-Alto Adige, legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige e di contabilità armonizzata;
- nozioni diritto amministrativo, in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, diritto di accesso agli atti;
- nozioni in materia di responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- disposizioni in materia di protocollo elettronico, albo pretorio e archivio;
- principi in materia di trattamento e protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza ;
- nozioni di informatica di base, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel).

Il colloquio sarà inoltre finalizzato, attraverso il dialogo con il/la candidato/a, a mettere in luce le sue capacità di:

- relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

I concorrenti saranno valutati in base alla suddetta prova d'esame dall'apposita Commissione, che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito.

Il colloquio si svolgerà il giorno

2 ottobre 2026

presso la sede del Comune di Nago-Torbole, in Parco della Pavese n. 1 a Torbole,

a partire dalle ore 10.00

con eventuale prosecuzione nella giornata del 7 ottobre 2026 a partire dalle ore 10.00.

Tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi. Eventuali comunicazioni o variazioni relative alla data, all'orario o alla sede del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nago-Torbole e nell'Albo telematico comunale, senza ulteriore comunicazione personale.

Ciascuno dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione non scaduto per decorso del termine di validità previsto per lo stesso, in originale e provvisto di fotografia.

I soggetti convocati che non si presenteranno a sostenere la prova orale prevista nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria finale di merito degli/delle idonei/idonee, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno individuati inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza.

La graduatoria formulata in esito alla procedura selettiva avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente alla data di approvazione, attualmente fissato in tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo i criteri vigenti e secondo le relative esigenze di servizio: la rinuncia all'incarico proposto comporta la perdita del diritto di

precedenza e l'automatica collocazione all'ultimo posto della graduatoria per il Comune di Nago-Torbole e per gli eventuali altri enti richiedenti la graduatoria di merito.

ASSUNZIONE E DURATA RAPPORTO DI LAVORO

I/Le candidati/e dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei soggetti immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. L'assunzione a tempo determinato, anche per future esigenze, potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Gli/Le aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige*, approvato con legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm., nel *Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - Area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018*, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Nago -Torbole.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso di procedura di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai soggetti che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio *online* del Comune di Nago-Torbole nonché sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai/candidati/e, ai/alle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

INFORMAZIONI

La sede di lavoro è presso il Comune di Nago-Torbole.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel regolamento organico del personale dipendente, nel *Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige* approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e alle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso e il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati all'albo telematico e sul sito Internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it, in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nago-Torbole (tel. 0464/549541; e-mail: comunenagotorbole@pec.it).

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).